

参加される方へのご案内

1. 受付:一橋大学 一橋講堂(学術総合センター) 1F

受付時間:9月15日(土) 9:00~16:00
9月16日(日) 9:00~15:00

1)事前登録の方

7月31日(火)までに申し込み、8月9日(木)までに参加費納入の方

事前登録	参加費用
正会員	8,000円
学生会員	4,000円
非会員	10,000円

- ・事前登録受付にて確認を行い、参加証(ネームカード)と抄録集をお渡しいたします。
- ・受付を必ずお済ませください。

2)当日登録の方

・当日登録受付で学術集会参加費をお支払いください。

当日登録	参加費用
正会員	10,000円
学生会員	5,000円
非会員	12,000円

- ・参加費と引き換えに、参加証(ネームカード)と抄録集をお受け取りください。
- ・支払いは、現金のみ承ります。
- ・賛助会員は、1口当たり3名まで、5口以上は20名まで参加無料です。名刺をお持ちの上、総合受付までお越しください。

3)参加証(ネームカード)について

- ・会場にご入場の際には、必ず参加証を着用してください。
- ・参加証用ホルダーをご用意していますので、首からさげてご使用ください。

2. ワークショップ・セミナー(委員会企画)について

- ・参加者は、事前参加登録受付もしくは当日参加登録受付にて手続きをされた後、2FのA会場(一橋講堂)およびB会場(中会議場3・4)に開始5分前までにお越しください。
- ・開場は9:00です。
- ・入り口に案内板をご用意しております。会場をお間違えのないようにお入りください。

3. ランチョンセミナー

15日(土)、16日(日)当日9:00よりランチョンセミナー受付で整理券をお渡しいたします。人数に限りがございますため、整理券を受け取れない場合は昼食のご提供ができないことをご了承ください。なお、整理券がなくても聴講は可能です。

4. 交流集会について

交流集会の受付はございません。座席数に限りがありますので参加を希望される方は、お早めに会場へお越しください。

5. 懇親会に参加される方へ

・9月15日(土)17:40～19:00に「B会場(中会議場3・4)」で開催いたします。

皆様のご参加をお待ちしています。

1) 事前に参加申し込みをされている方

・直接懇親会会場へお越しください。

2) 当日参加をご希望の方

・1Fの当日登録受付にてお申し込みください。

・懇親会費4,000円をお支払いください。

・定員になり次第、締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

・お申し込み後、キャンセルされる場合でも懇親会費はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

6. 抄録集

・日本エンドオブライフ学会第2回学術集会では、抄録集を当日受付にてお渡しいたします。

・抄録集の追加購入をご希望の方は当日登録受付にて1冊1,000円にて販売致します。ご希望の方は申込書にご記入の上お申し込みください。数に限りがございます。お早めにお買い求めください。

7. 企業・書籍展示について

9月15日(土)10:00～17:00、9月16日(日)9:30～16:00に2F廊下およびロビーにて実施します。是非、お立ち寄りください。

8. その他

1) 発表会場および館内のご利用に当たって

・発表者の承諾を得ずに、発表に関わる撮影・録音を行う事は、禁止させていただきます。

・会場は全館禁煙ですので、ご協力をお願いいたします。

・会場内の一部施設は、一般市民も利用しますので本学術集会の会場以外への入場はお控えください。なお、会場の通路などの共有部分をご利用される際には周囲へのご配慮をお願いいたします。

・会場内では携帯電話はマナーモードに設定し、周りの方のご迷惑とならないようにご配慮ください。

・A会場(一橋講堂)は終日飲食禁止となっております。飲食の際は15日(土)にC・D会場(中会議室1・2)にて休憩コーナーを設置しておりますので、ご利用ください。

2) 休憩コーナーについて

・2Fのロビーに休憩コーナーを設置しております。ご自由にご利用ください。ロビーは飲み物利用が可能です。

3) お荷物預かり所(クローク)

・クロークは1Fに設置しております。ご利用ください。

・開設時間: 9月15日(土) 9:00～17:30

9月16日(日) 9:00～16:30

- ・手荷物類をお預かりいたします。お荷物はできるだけまとめていただきますようにご協力をお願いいたします。
- ・貴重品・パソコン・傘・壊れ物・食品はお預かりできませんのでご承知ください。
- ・懇親会に参加される方は、手荷物などをお引取り頂いてからご参加ください。

4)会場内での呼び出し

- ・会場内での呼び出しは行いませんが 1F の受付付近に伝言板を設置いたしますのでご利用ください。
- ・会場内にはスタッフ証をつけたスタッフがおりますので、お困りの際にはお声かけください。

5)災害発生時の非難

- ・災害発生時には各会場の避難アナウンスに従ってください。
- ・会場内では非常口や避難経路をご確認ください。
- ・避難時にエレベーターは使用しないでください。

6)救護室について

- ・必要時には受付スタッフにお申し出ください。

学会総会・市民公開講座へ参加される方へ

1. 学会総会

- ・9月16日(日)13:25～13:55にA会場(一橋講堂)にて開催いたします。

2. 市民公開講座

- ・9月16日(日)10:30～12:00にB会場(中会議場3・4)にて開催いたします。
- ・市民対象のプログラムですが、会場内の席に余裕がある場合は、専門職の皆様も聴講することができます。

各講演・シンポジウムの講師・シンポジスト及び座長の方へ

- ・特別講演、教育講演、シンポジウムの講師・シンポジストおよび座長の方は **1F 受付の「講師・シンポジスト、座長受付」**に各プログラムの開始1時間前までにお越しください。
- ・演者の方は受付が済みましたら係のスタッフが **1F の講師控え室**にご案内いたします。
- ・打合せが必要な場合は、**1F の講師控え室**および**スタッフ控え室**をご利用ください。
- ・講演中のPC画面操作は、発表者ご自身による手元操作になります。
- ・各セッションの進行は、座長にお任せいたします。詳細は必要に応じて演者と打合せの上、時間内に終了するよう進行をお願いいたします。
- ・開始10分前には会場内の次演者席または次座長席に、ご着席ください。

発表者および座長の方へ

【口演形式で発表される方】

1. 発表者

- ・発表者は、1Fの事前登録受付で参加証・抄録集を受け取ったあと、下表の時間帯までにメディア受付で発表演題受付を済ませ、セッションの開始時間の10分前には次演者席にご着席ください。
- ・発表は、1演題 10分（口演 7分、質疑応答 3分）です。
- ・舞台上のマウスを各自で操作し発表を行ってください。口演終了1分前には合図を致します。終了時間になりましたら座長からお知らせしますので設定時間内に終了させてください。
- ・会場での資料配布はできません。
- ・発表者は座長の進行指示に従ってください。

2. 発表メディア受付

- ・発表データをメディア受付にお持ちいただき、受付をお済ませください。受付場所は1Fのメディア受付で行います。受付日時は以下の通りです。

発表日	セッション名	会場	発表時間	メディア受付時間
9月15日(土)	口演Ⅰ群	中会議場 3・4	13:15~14:15	9/15(土) 9:00~12:15
	口演Ⅱ群	中会議場 3・4	14:25~15:25	9/15(土) 9:00~13:25
9月16日(日)	口演Ⅲ群	中会議場 1・2	14:10~15:10	9/16(日) 9:00~13:10*
	口演Ⅳ群	中会議場 3・4		

※16日(日)発表者の皆様は、前日(15日 9:00~13:25)も受付可能ですので、早めにメディア受付を済ませていただきますことをお勧めいたします。

- ・受付可能なメディアはUSBフラッシュメモリーのみです。その他のメディアは受付できません（念のため各自バックアップのお持ちをお勧めいたします）。
- ・発表用データは本学術集会で用意したPCにコピー致します。ご持参いただいたメディアはその場で返却いたします。一度受け付け致しましたデータの修正は一切できません。
- ・メディア受付にてコピーしたデータは、本学術集会終了後に学術集会実行委員長の責任の下、消去致します。

3. データの作成・保存

- ・事務局で用意するPCは『Windows7』で『PowerPoint2010/2013』のみです。また、発表データ作成の際にはWindows標準フォント（MS明朝、MS P明朝、MSゴシック、MS Pゴシックなど）をご使用ください。これ以外のフォントをご使用の場合には、正常に表示できない場合があります。
- ・作成されたファイル名は『演題番号-名字(半角ローマ字)』とし、全て半角で保存してください。例)『A1-1-endo』
- ・運営上、動画、音声など、特別なデータの作成はご遠慮ください。
- ・発表データは、持ち込まれたファイル単体で動くようにし、外部ファイルとのリンクははずしてください。
- ・発表前に、必ずメディア受付で動作確認をしてください。

【座長の方へ】

- ・ご担当群の開始時刻 30 分前までに 1F 受付の「座長受付」で受付をしてください。
- ・ご担当群の発表開始時刻 10 分前までに次座長席に、ご着席ください。
- ・1 演題 10 分（口演 7 分、質疑応答 3 分）です。
- ・各セッションの進行は座長の方にお任せします。時間内に終了するよう進行をお願いいたします。

【示説形式で発表される方】

1. 示説発表受付

示説発表者の受付はございません。直接ポスター会場（2F 中会議場 1・2）へお越しください。

2. ポスターの貼付・撤去時間

ポスターの貼付・撤去時間は以下の通りです。

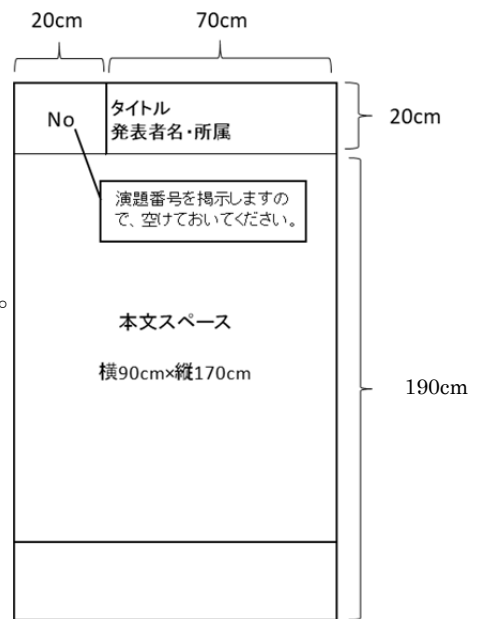
9 月 15 日

貼付時間：10：00 まで

撤去時間：16：00～17：00

3. ポスターの掲示スペースおよび掲示方法

- ・ポスターの掲示スペースは幅 90cm×210cm です。ポスターは幅 90cm×170cm 以内に貼付してください。
- ・演題名、発表者名（共同研究者含む）所属機関名は本文の上端に幅 70cm×20cm のサイズ内で貼付してください。
- ・演題番号をご用意します。
- ・ポスター掲示に必要な物品は学術集会でご用意させていただきます。



4. 発表

- ・発表者は各群の発表時間には発表ポスターの前で待機し、質疑などにお答えください。
- ・発表は座長の進行により行われます。1 演題 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）です。
- ・指示棒が必要な方は各自ご用意ください。

発表日	セッション名	発表時間
9 月 15 日(土)	示説 I 群 示説 II 群 示説 III 群	10：00～11：00
	示説 IV 群 示説 V 群 示説 VI 群	15：00～16：00

5. 展示パネル下の貼付物品（画鋲）をお使いいただき、ご自分で貼付してください。

なお、貼付できない場合には、近くのスタッフにお声をお掛けください。

6. 原則として、ポスター撤去時間にポスターの撤去をお願いします。

時間が過ぎても撤去されないポスターは企画実行委員会で処分させていただきます。

交流集会主催者の方へ

- ・交流集会の受付はございません。直接会場へお越しください。
- ・開場は開始時刻の30分前からとなります。参加者の退室および仕様変更の復元、撤去を時間内に終了するようにお願いいたします。開始時刻、終了時刻を厳守してください。
- ・交流集会は自主運営です。会場にはPC1台、プロジェクター1台、スクリーン、マイクをご用意させていただきますが、その他の必要な資材・機材は各自でご準備ください。